УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Центральный рынок»
от «31» марта 2025г №22/10/у

ПОРЯДОК
реализации имущества Акционерного общества «Центральный рынок» на торгах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации имущества на торгах Акционерного общества «Центральный рынок» (далее – Порядок реализации имущества) устанавливает правила продажи недвижимого имущества Акционерного общества «Центральный рынок» (далее – Общество) в случае принятия решения о реализации имущества на торгах.

В случае если по решению органа управления Общества, в соответствии с компетенцией, установленной уставом Общества, реализация имущества осуществляется без проведения торгов, договор о продаже имущества заключается с лицом, определенным органом управления Общества.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- торги – комплекс мероприятий по продаже имущества;
- аукцион – форма проведения торгов, при которой участник торгов, предложивший более высокую цену за имущество, становится победителем аукциона;
- организатор торгов – собственник имущества, продавец, АО «Центральный рынок»;
- претендент, заявитель – физическое или юридическое лицо, выразившее желание принять участие в торгах путём направления организатору торгов соответствующей заявки;
- участник аукциона – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающее правоспособностью для заключения договора по итогам аукциона, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с документацией о проведении аукциона и внесшее сумму задатка в размере, порядке и срок, указанные в документации;
- имущество – недвижимое имущество, находящееся в собственности АО «Центральный рынок» и реализуемое на торгах;
- извещение о проведении аукциона, документация об аукционе - документация о проведении аукциона составленная организатором торгов с целью реализации имущества на торгах.

3. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, долей, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;
- возмездной передачей (уступкой) прав требований по договорам;
- реализацией движимого имущества.

4. Порядок реализации имущества разработан в целях недопущения нарушений норм антимонопольного законодательств, а также соблюдения требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Устава Общества.

5. Реализация имущества Общества осуществляется посредством торгов в форме открытого аукциона в соответствии со ст. 448 ГК РФ, иными нормативными актами, регулирующими правила проведения торгов по продаже имущества.

6. Аукцион проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

7. Аукцион проводится на электронной площадке (далее соответственно - оператор электронной площадки, электронная площадка).

8. Допускается привлечение организатором торгов на основе договора юридического лица (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению аукциона: разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

9. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 8 настоящего Порядка функции от имени организатора торгов. Создание комиссии по проведению аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, документации об аукционе, определение условий аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором торгов.

10. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в п. 8 настоящего Порядка.

II. Комиссии по проведению аукционов

11. Организатор торгов до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав, назначает председателя и секретаря комиссии. Руководство комиссией осуществляет Председатель комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

12. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании предоставленной оператором электронной площадки информации (в случае установления требования о внесении задатка);
- рассматривает заявки, поданные на участие в аукционе, на соответствие требованиям документации о проведении аукциона и принимает в отношении лиц, подавших такие заявки, решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки;
- определяет победителя аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о признании аукциона несостоявшимся, протокол подведения итогов аукциона, протокол об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- осуществляет иные предусмотренные данным положением функции.

13. Все принимаемые комиссией решения оформляются протоколами.

14. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора торгов.

15. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие

в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

16. Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором торгов в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

17. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

18. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

III. Требования к участникам аукционов

20. Участниками аукциона могут быть любые юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обладающие правоспособностью для заключения договора по итогам аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с документацией о проведении аукциона и внесшие сумму задатка в размере, порядке и срок, указанные в документации.

21. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

22. Организатор торгов, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор торгов, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

23. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

24. Организатором торгов устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором торгов в документации о проведении торгов.

25. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных п. 39 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) непредоставление задатка в размере, предусмотренном документацией, а также предоставление задатка с нарушением порядка и сроков его предоставления, определенных извещением о проведении аукциона (в случае если задаток был установлен);

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации о проведении аукциона, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в заявки на участие в аукционе.

26. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, не допускается.

27. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, аукционная комиссия обязаны отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора торгов, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

VI. Извещение о проведении аукциона

28. Извещение о проведении аукциона формируется организатором торгов и размещается на сайте оператора электронной площадки не менее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до окончания срока приема заявок. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Информация о размещенном извещении о проведении аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на сайте оператора электронной площадки размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях привлечения к торгам наиболее широкого круга участников.

29. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения Общества, Ф.И.О., контактный номер телефона и адрес электронной почты представителя Общества, реквизиты решения о продаже;

2) наименование, место нахождения специализированной организации, Ф.И.О., контактный номер телефона и адрес электронной почты представителя специализированной организации;

3) наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион;

4) сведения о предмете торгов: место расположения, описание и технические характеристики имущества (в том числе цветные фотографии), права на которое передаются по договору, включая площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество; целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору, о существующих обременениях продаваемого имущества;

5) начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

6) «шаг аукциона», который указывается в виде процента от начальной цены имущества (при проведении аукциона);

7) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении аукциона. Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;

8) требование о внесении задатка с указанием размера задатка, порядка его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка. Внесение задатка осуществляется Заявителем лично. Внесение задатка третьими лицами не допускается. В случае если задаток полностью или частично внесен третьим лицом (третьими лицами), требование о внесении задатка считается невыполненным;

9) дата определения участников электронного аукциона (дата рассмотрения заявок претендентов);

10) дату и время начала проведения аукциона;

11) сроки и порядок оплаты по договору;

12) иные сведения, размещаемые в извещении по решению организатора торгов.

30. Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

31. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором торгов или специализированной организацией, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора торгов, и размещается на электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об отказе от торгов. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

V. Документация об аукционе

32. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

2) порядок приема заявок на участие в аукционе;

3) порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о проведении аукциона;

4) порядок возврата задатка в случае установления организатором торгов требования о его внесении;

5) срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором торгов установлено требование об обеспечении исполнения договора;

7) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору;

8) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

33. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. Организатор торгов или специализированная организация обеспечивают размещение документации об аукционе на электронной площадке в срок, предусмотренный настоящим Порядком, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

VI. Разъяснение положений документации о проведении аукциона и внесение в нее изменений

34. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки или, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор торгов формирует, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора торгов, и размещает на электронной площадке разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

35. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором торгов или специализированной организацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или

специализированной организации, и размещаются организатором торгов, специализированной организацией на электронной площадке в любой момент до окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в документацию о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

VII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

36. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении аукциона.

37. Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью претендента.

38. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

39. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе:

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

3) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

4) в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если претендентом является иностранное юридическое лицо) либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если претендентом является иностранное физическое лицо);

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если претендентом является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если претендентом является индивидуальный предприниматель);

7) скан копия документа, подтверждающего внесение задатка. Внесение задатка осуществляется заявителем лично. Внесение задатка третьими лицами не допускается. В случае если задаток полностью или частично внесен третьим лицом (третьими лицами), требование о внесении задатка считается невыполненным.

8) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К претендентам на участие в аукционе устанавливается требование о том, что в отношении заявителя не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

40. Информация и документы, предусмотренные пп. 5, 6 п. 39 и п. 39 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору торгов оператором электронной площадки.

41. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с п. 39 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

42. Организатор торгов или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы.

43. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору торгов или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

44. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки претендентам. Задаток возвращается указанным претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Возврат задатка производится по реквизитам, указанным в заявке.

45. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

VIII. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

46. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

47. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

48. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

49. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании предоставленной оператором электронной площадки информации (в случае установления требования о внесении задатка). По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, размещаемым на электронной площадке, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

50. Комиссия принимает решение об отказе в признании претендента участником аукциона по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией о проведении аукциона, в том числе подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Порядком не имеет права быть участником аукциона, а также не соответствует требованиям, установленным в п. 40 настоящего Порядка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе или прилагаемых к ней документов,

требованиям документации о проведении аукциона, в том числе при наличии в заявке протокола (проекта протокола) разногласий к проекту договора, представленному в составе аукционной документации.

Данный перечень оснований об отказе в признании претендента участником аукциона является исчерпывающим.

51. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах или идентификационные номера заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пункта положений настоящего Порядка, документации о проведении аукциона, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола, указанного в настоящем пункте.

52. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами аукционной комиссии в срок, указанный в п. 48 настоящего Порядка, и размещается организатором торгов на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

53. В случае недопуска претендента к участию в торгах поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в п. 52 настоящего Порядка.

54. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона (далее – Единственный участник) в протокол, указанный в п. 52 настоящего Порядка, вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

55. В случае, если в извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию, в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента.

56. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок только 1 (один) заявитель признан участником аукциона, Организатор торгов вправе заключить договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (далее – договор купли-продажи) с единственным участником на условиях, установленных Документацией, при этом участнику необходимо сделать предложение о цене предмета аукциона в период проведения аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что в ходе проведения аукциона сделано одно предложение о цене предмета аукциона (при условии допуска к участию в аукционе более одного участника), Организатор заключает договор купли-продажи с единственным участником по предложенной им цене.

IX. Порядок проведения аукциона

57. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

58. Аукцион проводится на электронной площадке в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки, в день, указанный в извещении о проведении аукциона путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

59. "Шаг аукциона" устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении

о проведении аукциона.

60. Во время проведения процедуры подачи ценовых предложений оператор электронной торговой площадки обеспечивает техническую возможность участникам аукциона подавать ценовые предложения.

61. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора.

62. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Участник, сделавший предпоследнее ценовое предложение, признаётся участником, занявшим второе место.

63. В том случае, если по окончании аукциона только один участник сделал ценовое предложение, такой участник признаётся победителем аукциона.

64. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору торгов в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

65. По итогам проведения аукциона оформляется протокол об итогах аукциона, который подписывается членами комиссии в день подведения итогов аукциона и размещается на электронной площадке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе указываются сведения об участниках аукциона с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее подачи, наименования, ИНН (для юридического лица)/фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица), сведения о последних предложениях о цене предмета аукциона всех участников аукциона с указанием даты и времени их подачи, решение об определении победителя, информация об участнике, сделавшем предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, места в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера остальных участников.

66. Участникам аукциона, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на электронной площадке.

67. Процедура аукцион признается несостоявшейся в случае, если:

1) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

2) в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;

3) в результате рассмотрения заявок и определения участников аукциона к участию допущен только один участник (далее – единственный участник);

г) ни один из участников аукциона не принял участие в торгах (ни один из участников не сделал ценовое предложение в торговом периоде).

В случае признания процедуры несостоявшейся, протокол подведения итогов публикуется после наступления срока рассмотрения заявок, но не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если извещением о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

X. Заключение договора

68. Договор купли-продажи заключается между организатором торгов и победителем аукциона или иным участником, в отношении которого организатором торгов принято решение о заключении договора, не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования протокола об итогах аукциона.

69. Договор по результатам аукциона заключается в соответствии с проектом договора, указанным в документации о проведении аукциона.

70. Заключение договора по результатам проведения аукциона возможно в простой

письменной форме, в том числе путем обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

71. Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня определения победителя аукциона направляет проект договора победителю для его подписания. Срок подписания договора для победителя составляет 5 (пять) рабочих дней со дня его получения.

72. Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи. Цена договора должна быть оплачена покупателем единовременно. Не предусмотрены возможность отсрочки оплаты и оформления ипотеки. Задаток, внесенный победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

73. Организатор торгов вправе признать лицо, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, в случаях:

1) прямого письменного отказа лица от заключения договора;

2) непредставления организатору торгов подписанного участником аукциона проекта договора в срок, установленный п. 68 настоящего Порядка;

3) предъявления лицом, с которым заключается договор, встречных требований по условиям договора (протокол разногласий к проекту договора), противоречащих условиям извещения о проведении аукциона (проекту договора) или поданной им заявке.

74. В случае если победитель аукциона, единственный участник не подписал договор в установленный срок, и (или) не уплатил цену договора в установленном порядке и размере, победитель аукциона или единственный участник признается уклонившимся от заключения договора, и он утрачивает право на его заключение. При этом денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

75. Признание победителя аукциона или единственного участника уклонившимся от заключения договора по итогам аукциона оформляется соответствующим протоколом, который размещается организатором торгов на электронной площадке (при наличии технической возможности на электронной площадке) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его составления.

76. В случае признания победителя аукциона, единственного участника уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе предложить заключить договор участнику аукциона, занявшему следующее место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера, присвоенного участникам аукциона.

77. В случае признания аукциона несостоявшимся или признания победителя аукциона /единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора организатор торгов вправе принять решение о повторном проведении аукциона с возможностью изменить условия проведения такого аукциона либо заключить договор с любым лицом по цене не ниже начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

XI. Заключительные положения

78. Возврат задатка производится по реквизитам, указанным в заявке. При этом заявители должны указывать в заявке реквизиты счета, который использовался ими для внесения задатка (реквизиты, указанные в платежном поручении, подтверждающем внесение задатка).

В случае изменения платежных реквизитов, заявитель обязан незамедлительно информировать об этом организатора торгов путем направления ему соответствующего письменного уведомления (с указанием новых платежных реквизитов, которые должны использоваться организатором для возврата задатка). Организатор не несет ответственности за невозврат задатка заявителю, а также нарушение установленных документацией о проведении извещения сроков возврата задатка в случае, если они произошли не по вине организатора торгов, в том числе, если заявитель своевременно не информировал организатора об изменении своих банковских реквизитов либо указал их неверно.

79. Заявки на участие в электронном аукционе, документы, составленные в ходе

проведения электронного аукциона, хранятся в течение 5 лет, а договор – в течение 5 лет после истечения срока его действия.